

INTERNE EN EXTERNE OPROEP

Vacaturenummer 2022-54

Wij vinden dat kinderen en jongeren het recht hebben om in een veilige en gezonde omgeving op te groeien. Daarom zijn wij er voor elke zoon en elke dochter. Voor elke vader en elke moeder. En voor elke professional die bij de jeugd en het gezin betrokken is. Eén ding beloven wij: Jeugdhulp Friesland helpt. Daar waar het echt nodig is. En zolang als noodzakelijk. In moeilijke omstandigheden. En vanuit kennis en expertise gaan we aan de slag. Samen. Dag en nacht.

Op de locatie van het Behandel en Expertise Centrum (BEC) Jonge Kind in Sneek is de secretariaatsmedewerker het eerste aanspreekpunt voor collega's, kinderen, gezinnen en andere bezoekers. Vind je het leuk om te zorgen voor een warm welkom, collega's van de locatie te ondersteunen en om verantwoordelijk te zijn voor het soepel laten verlopen van administratieve zaken? We zijn per direct op zoek naar een enthousiaste

Secretariaatsmedewerker

voor 20-24 uur per week

Jouw taken

- Je zorgt voor een warm welkom voor bezoekers, je neemt de telefoon aan en zorgt ervoor dat de ruimtes in het pand representatief en optimaal bezet zijn.
- Je beheert de agenda's van enkele collega's en plant afspraken efficiënt in.
- Je ondersteunt de gedragswetenschappers van de locatie in hun werkzaamheden (caseload, afspraken, administratie).
- Je handelt zoveel mogelijk zelfstandig e-mail en telefoonverkeer af.
- Je plant vergaderingen in, reserveert ruimtes en zorgt waar nodig voor de verslaglegging en het opvolgen van de afgesproken acties.

Jouw profiel

Heb je een afgeronde secretariële MBO niveau 4 opleiding gedaan? Ben je nauwkeurig, servicegericht, werk je systematisch en kun je er tegen als je tegelijkertijd iemand aan de balie hebt staan én de telefoon gaat? Dan zijn we op zoek naar jou!

Heb je kennis van Microsoft Office programma's en ervaring in een soortgelijke functie, dan is dat een mooie bonus.

Jouw team

Het BEC Jonge Kind biedt hulp en behandeling voor kinderen van 0 tot 7 jaar. Kinderen met ontwikkel- en/of gedragsproblemen en hun ouders kunnen bij ons terecht. Ook een peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, school kan met vragen over de ontwikkeling of gedragsproblemen van jonge kinderen bij het BEC in Sneek terecht. Het team bestaat uit verschillende behandelaren, zoals jeugdzorgwerkers, een gedragswetenschapper, GZ- psycholoog, kinder- en jeugdpsychiater, kinderarts, logopedist, kindertfysiotherapeut, ouder- en gezinsbegeleider. Je valt onder de Manager Algemene Zaken van BEC Jonge Kind. De manager geeft, samen met de Manager Behandelzaken, sturing aan de BEC locaties in Sneek, Dokkum, Drachten en Leeuwarden.

Ons aanbod

- Een jaarcontract voor gemiddeld 20-24 uur per week, met intentie tot verlenging voor onbepaalde tijd. We vinden het fijn als je in oktober 2022 kunt beginnen.
- Een salaris conform cao Jeugdzorg schaal 6; minimaal € 2.244,16 – maximaal € 3.190,53 bruto per maand bij een 36-urige werkweek.
- Een dynamische werkplek waar je volop ruimte krijgt om je te blijven ontwikkelen, bijvoorbeeld met behulp van interessante trainingen via de Jeugdhulp Academie.
- Je krijgt een mooi inwerkprogramma, waarin je de tijd, ruimte en begeleiding krijgt om je de organisatie en jouw taken eigen te maken.
- Je maakt deel uit van onze transparante, collegiale en missie-gedreven VIP-organisatie. We zijn Verbindend, Inventief en Professioneel.
- Je ontvangt 8% vakantiegeld en 8,3% eindejaarsuitkering en je kunt met fiscaal voordeel deelnemen aan bedrijfsfitness.

Weet dat we er voor je zijn

Ben je geïnteresseerd?

We nodigen je van harte uit om bij ons te solliciteren. Dit kan **tot en met 28 augustus 2022** via onze website www.jeugdhulpfriesland.nl onder het kopje *werken bij -> vacatures*. De sollicitatiegesprekken worden gepland op donderdagochtend 1 september. Wij informeren je per e-mail over het verdere verloop van de procedure.

Wil je eerst meer informatie over de functie of de organisatie? Je kunt telefonisch contact opnemen met Marieke Postma (Manager BEC JK) via 06- 30754410. Zij beantwoordt graag al je inhoudelijke vragen! Neem voor vragen over de procedure gerust contact op met Sytske Noordmans (HR-adviseur) via mail, WhatsApp of telefonisch; [noordmans.s@jeugdhulpfriesland.nl](mailto:oordmans.s@jeugdhulpfriesland.nl) of 06-20448022.

Voor deze vacature wordt zowel intern als extern geworven; interne kandidaten hebben voorrang in de procedure. Het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is vast onderdeel bij onze indiensttredingsprocedure.